

**STAROSTWO
Powiatowe w Wołominie**

wpł. 2013 -10- 07

L. dz. 53365/13 z

Ilość zał. podpis [signature]

**FUNDACJA
"Bezpieczna Przystań"**
05-200 Warszawa, ul. Warszawska 9
NIP: 1251622604, Regon: 146860904
KRS 0000474553

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

**STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMINIE
Wydział Spraw Obywatelskich**
wpłynęło dnia 07.10.2013
Nr 586/2013

E. Jagodainoka - na zarząd

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacja opieka wychowawcza – tryb pozakonkursowy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Bezpieczna Przystań - Zima Razem Trzyma
Warsztaty teatralno – muzyczne dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 28.10.2013 r. do 20.12.2013r. 58 dni

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
ZARZĄD POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1),3)}

1) nazwa: **FUNDACJA „BEZPIECZNA PRZYSTAŃ”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

funkcja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna **FUNDACJA**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **KRS 0000474553**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26-08-2013 r.**

5) nr NIP: **1251622604** nr REGON: **146860904**

6) adres:

miejsowość: **DOBCZYN** ul.: **WIOSENNĄ 15,**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **KLEMBÓW** powiat:⁸⁾ **WOŁOMIŃSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-205** poczta: **KLEMBÓW**

7) tel.: **511-861-682** faks:

e-mail: **biuro@powiat-wolominski.pl** <http://www.bezpieczna-przystan.pl>

8) numer rachunku bankowego: **20124063351111001053731077**

nazwa banku: **Bank Pekao S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

a) **URSZULA KUPIEC**

b) **BOŻENA URSZULA MIELCZAREK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **BOŻENA URSZULA MIELCZAREK, 511-861-682**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze Statutem Fundacji „Bezpieczna Przystań”, §7:

1. opracowywanie polskich, europejskich i innych projektów służących celom statutowym,
2. działanie na rzecz budowy systemu pomocy osobom niepełnosprawnym w Polsce,
3. organizowanie grup wolontariuszy do pracy z niepełnosprawnymi dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi,
4. współpraca z administracją publiczną, samorządami lokalnymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pomocy społecznej, edukacji, zatrudnienia, kultury, zdrowia i ekologii.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze Statutem Fundacji „Bezpieczna Przystań”, §6:

- 1) aktywizacja osób niepełnosprawnych w życiu społecznym oraz zawodowym w szczególności poprzez wykorzystywanie potencjału osób niepełnosprawnych w pełnieniu przez nich ról społecznych, przeciwdziałanie wykluczeniu osób niepełnosprawnych z życia społecznego i zawodowego,
- 2) prowadzenie rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych, organizację warsztatów terapii zajęciowej, zakładów aktywności zawodowej i turnusów rehabilitacyjnych,
- 3) organizowanie imprez integrujących środowisko rodzin niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- 4) psychoedukacja członków rodzin niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- 5) prowadzenie zajęć integracyjnych niepełnosprawnych dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- 6) organizowanie i prowadzenie imprez i obozów integracyjnych,
- 7) organizacja przygotowania zawodowego do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
- 8) prowadzenie agencji pracy dla osób pracujących z niepełnosprawnymi dziećmi, młodzieżą i osobami dorosłymi, a także agencji pośrednictwa pracy dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 9) przygotowanie do pracy niepełnosprawnej młodzieży i osób dorosłych,
- 10) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie wykładów, terapii oraz szkoleń,
- 11) organizowanie kształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 12) prowadzenie badań i analiz związanych z niepełnosprawnością,
- 13) świadczenie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym w zakresie informacyjnym, rehabilitacyjnym, organizacyjnym, psychologicznym, socjalnym, materialnym i prawnym,
- 14) prowadzenie działalności profilaktycznej i leczniczej przeciwdziałającej patologiom społecznym zwłaszcza alkoholizmowi i narkomanii,
- 15) prowadzenie różnorodnych form poradnictwa prawno-społecznego, rodzinnego i doradztwa zawodowego,
- 16) organizowanie pomocy i wsparcia w każdej formie dla osób potrzebujących zwłaszcza dzieci, młodzieży i osób dorosłych,
- 17) tworzenie i prowadzenie różnorodnych placówek zajmujących się osobami wymagającymi pomocy,
- 18) korzystanie z programów pomocy dla małych i średnich przedsiębiorstw w szczególności dotyczących obszarów wiejskich oraz obszarów zagrożonych bezrobociem strukturalnym,
- 19) realizacja polskich, europejskich i innych projektów służących celom statutowym,
- 20) współpraca z krajowymi i zagranicznymi osobami fizycznymi i prawnymi, instytucjami oraz organizacjami, których cele są zbliżone do celów Fundacji,
- 21) sprzedaż towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych przez osoby bezpośrednio korzystające z działalności pożytku publicznego, w szczególności w zakresie rehabilitacji oraz przystosowania do pracy zawodowej osób niepełnosprawnych oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, a także sprzedaż przedmiotów darowizny.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem do reprezentowania fundacji w sprawach niemajątkowych upoważniony jest każdy członek zarządu samodzielnie, a w sprawach majątkowych upoważniony jest prezes zarządu i wiceprezes zarządu łącznie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt realizowany w okresie 28.10-20.12.2013 roku, zakłada organizację cyklu 80 godzin warsztatów arteterapii i muzykoterapii z elementami charakteryzacji i scenografii dla przynajmniej 10 uczestników. Będzie to niepełnosprawna młodzież i młode osoby dorosłe oraz ich opiekunowie z terenu Powiatu Wołomińskiego. Celem specjalistycznych zajęć jest przygotowanie uczestników do samodzielnego zaprezentowania przedstawienia.

Premierowy pokaz występu odbędzie się podczas przeglądu twórczości osób niepełnosprawnych „Wierszem i sercem malowane” w grudniu 2013 w Miejskim Domu Kultury w Wołominie.

Projekt realizowany będzie w okresie 28.10-20.12.2013 roku.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wnioskodawca, fundacja Bezpieczna Przystań prowadzi świetlicę terapeutyczną w Wołominie. Dla uczęszczających do niej podopiecznych młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych realizowane są wszechstronne formy wsparcia i działań terapeutycznych.

Dla młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych zakończenie procesu edukacji skutkuje najczęściej brakiem kontaktu z grupą rówieśników i ograniczonym udziałem w życiu społecznym, niepodejmowanie działań na rzecz rozwoju i brak motywacji w dążeniu do samodzielności, zamknięty tryb życia przyczynia się do coraz większej izolacji. Zdobyte wcześniej umiejętności ulegają zapomnieniu.

Niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym i znacznym wiąże się z postrzeganiem społecznym tej grupy ludzi jako wiecznych dzieci, podkreślanie ich odmienności i skupianie wyłącznie na ograniczeniach jest powodem stygmatyzacji.

Odraczanie i nie podejmowanie konstruktywnych działań na rzecz wyrównania szans tej grupy z każdym rokiem pomniejsza nadzieję na naprawienie już zaistniałych szkód w procesie integracji i odbiera wciąż jeszcze możliwą do wspólnego wypracowania perspektywę na lepsze jutro.

Dorosłość ludzi upośledzonych umysłowo bywa przez środowisko zniekształcana, lekceważona i ograniczana, ma to negatywne konsekwencje dla ich prawidłowego funkcjonowania społecznego, obniża ich potencjał rozwojowy. Dodatkowo wynikająca z różnych, także ekonomicznych przyczyn izolacja od prawdziwego życia społecznego uniemożliwia zdobywanie nowych umiejętności i doświadczeń, powoduje zubożenie osobowości, a także stereotypie ruchowe, które stanowią formę autostymulacji.

Większość dorosłych z niepełnosprawnością intelektualną nie posiada żadnej pasji czy hobby. Uczestnictwo w proponowanym projekcie stwarza możliwość poznania własnych preferencji uczestników, a co za tym idzie znalezienia formy aktywności, którą będą mogli oni wykonywać w wolnym czasie.

Celem przedmiotowego projektu pod tytułem ZIMA RAZEM TRZYMA jest zachęcenie pozostającej beczynnie w domach młodzieży i młodych dorosłych niepełnosprawnych z Powiatu Wołomińskiego, a także ich rodziców i opiekunów do udziału we wspólnym przedsięwzięciu.

Realizowane warsztaty, dostosowane do wymogów uczestników projektu, prowadzone przez wysokiej klasy specjalistów z zakresu arteterapii, muzyki, krawiectwa i fryzjerstwa kompleksowo przygotowują uczestników do przygotowania przedstawienia-impresji artystycznej na temat przemian zachodzących w przyrodzie, tradycji i radości świętowania RAZEM, łącząca różne rodzaje aktywności takich jak plastyka, muzyka i ruch.

Powierzenie grupie osób uczestniczącej w projekcie zadania przyczyni się do budowania własnej wartości. Motywacją do przygotowania tematycznej inscenizacji będzie możliwość pokazania efektów wspólnej pracy na scenie Miejskiego Domu Kultury w Wołominie w grudniu podczas przeglądu twórczości osób niepełnosprawnych „Wierszem i sercem malowane”.

Występ uczestników projektu, przed zaproszonymi gośćmi będzie doskonałą sposobnością do nawiązania kontaktów, przełamania uprzedzeń i stereotypów oraz szansą dla społecznej integracji. Jednocześnie będąc formą promocji działalności nowej fundacji i realną zachętą do współpracy dla kolejnych osób

niepełnosprawnych i ich opiekunów, pozostających niekiedy przez wiele lat na marginesie życia społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego ZIMA RAZEM TRZYMA jest przynajmniej 10 osób niepełnosprawnych z 10 rodzicami (opiekunami) z terenu powiatu wołomińskiego

Projekt skierowany jest przede wszystkim do młodzieży i dorosłych osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności intelektualnej oraz osób ze sprzężoną niepełnosprawnością, często z dodatkowymi schorzeniami i dysfunkcją mowy, wzroku, słuchu, ruchu, z epilepsją). W pracy nad projektem z uwagi na przypadłości beneficjentów, ale też radość wspólnego działania poza obciążeniem codziennymi trudami zaangażowani zostaną również rodzice (opiekunowie), dla których tego rodzaju aktywność także będzie formą terapii.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego, realizowanego w okresie 28.10-20.12.2013, jest aktywizacja 10 osób niepełnosprawnych i ich rodziców (opiekunów) z terenu powiatu wołomińskiego, poprzez umożliwienie im udziału w 80 godzinowym bloku zajęć warsztatowych i występ w Domu Kultury w Wołominie jako ostateczny rezultat przygotowań.

Na blok warsztatów składają się następujące zajęcia:

- Warsztaty muzyczne – 8 spotkań po 2 godziny
- Warsztaty arteterapii – 11 spotkań, po 4 godziny
- Warsztaty krawieckie – 4 spotkania, po 4 godziny
- Warsztaty fryzjerskie – 1 spotkanie, 4 godziny

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Świetlica prowadzona przez Fundację „Bezpieczna Przystań”, ul. Warszawska 9, 05-200 Wołomin. Jest to lokal o powierzchni około 100 m², w którym znajdują się 3 sale dydaktyczne wyposażone w odpowiedni sprzęt. Budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych, wyjście ewakuacyjne, łazienkę dostosowaną do wymogów osób niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie artykułu promocyjno-informacyjnego o rozpoczynającym się projekcie wraz z zaproszeniem do uczestnictwa osób z grupy docelowej.
2. Rekrutacja uczestników
3. Przygotowanie Sali na organizowane warsztaty, ustalenie szczegółowego grafiku poszczególnych zajęć.
4. Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania planowanych warsztatów oraz kostiumów, charakterystyki przyszłych uczestników przedstawienia, scenografii itp. na przykład: farby, różnego rodzaju kredki, flamastry, pędzle, pastele suche i tłuste, plastelina, kolorowe papiery, gips sztukateryjny, kleje w sztyfcie i typu wikol, glina ceramiczna, różnego rodzaju papiery rysunkowe i ozdobne tektury, papierowe maski, brokatowe żele, cekiny i detale pasmanteryjne, nożyczki w różnych rozmiarach, farby do ceramiki.
5. Przeprowadzenie warsztatów, w trakcie których zapewniony będzie drobny poczęstunek-kanapki, ciasteczka oraz napoje typu kawa, herbata, soki, woda
6. Przygotowania do występu na scenie Miejskiego Domu Kultury w Wołominie, wspólne próby z użyciem rekwizytów i kostiumów.
7. Występ podczas imprezy „Wierszem i sercem malowane”
8. Posumowanie zrealizowanego projektu, przygotowanie artykułu informacyjnego oraz jego publikacja na stronach internetowych i/lub w lokalnej prasie.

Zajęcia odbywać się będą w formie warsztatów grupowych w ciągu tygodnia, łącznie będzie to 20 dni, średnio 4 godziny zajęć dziennie, z uwzględnieniem możliwości i ograniczeń zdrowotnych poszczególnych uczestników. Każdy z opiekunów uczestników projektu z uwagi na ograniczoną sprawność podopiecznego będzie obecny podczas zajęć. W trakcie prowadzonych warsztatów przy pracy z uczestnikami każdorazowo pomagać będą minimum 3 wolontariusze/wolontariuszki, gdyż 1 prowadzący zajęcia nie byłby w stanie prowadzić samodzielnie zajęć z grupą. Będą oni odpowiedzialni również za przygotowanie drobnych poczęstunków i napoi podczas prowadzonych warsztatów oraz porządkowanie miejsca, w którym prowadzone będą zajęcia.

Podczas warsztatów beneficjenci wspólnie z terapeutami opracują szczegółowy scenariusz pokazu z podziałem na sekwencje i charakter ról. Wykonają dekoracje, kostiumy i elementy charakterystyki, przygotowują zestaw rekwizytów. Opracują ruch sceniczny i poznają utwory muzyczne wykorzystane do oprawy muzycznej zadania. Poznają wiersze i utwory o tematyce zimy i świąt Bożego Narodzenia, a także zapoznają się z wiedzą na temat przemian w przyrodzie na przełomie jesieni i zimy. Wezmą udział we wspólnych próbach. Podczas prób dokonają połączenia w wszystkich opracowanych wcześniej fragmentów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.10.2013 do 20.12.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Przygotowanie artykułu promocyjno-informacyjnego o rozpoczynającym się projekcie wraz z zaproszeniem do uczestnictwa osób z grupy docelowej.	od 28.10.2013 do 31.10.2013	Koordinator projektu i zespół projektowy
Rekrutacja uczestników	od 28.10.2013 do 10.11.2013	Koordinator projektu
Przygotowanie Sali na organizowane warsztaty, ustalenie szczegółowego grafiku poszczególnych zajęć.	od 12.11.2013 do 15.11.2013	Koordinator projektu i zespół projektowy
Zakup materiałów niezbędnych do przygotowania planowanych warsztatów	Od 01.11.2013 do 20.12.2013	zespół projektowy
Przeprowadzenie warsztatów,	Od 16.11.2013 do 20.12.2013	zespół projektowy
Przygotowania do występu na scenie Miejskiego Domu Kultury w Wołominie, wspólne próby z użyciem rekwizytów i kostiumów.	od 01.12.2013 do 20.12.2013	zespół projektowy
Występ podczas imprezy „Wierszem i sercem malowane”	Grudzień 2013	zespół projektowy
Posumowanie zrealizowanego projektu, przygotowanie artykułu informacyjnego oraz jego publikacja na stronach internetowych i/lub w lokalnej prasie.	Do 20 grudnia 2013	Koordinator projektu i zespół projektowy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultatami twardymi projektu będzie:

- Udział przynajmniej 10 osób niepełnosprawnych wraz ze swoimi opiekunami w 80 godzinnym bloku warsztatowym (weryfikacja na podstawie list obecności sporządzanych podczas każdego zajęcia-podpisy opiekunów, dokumentacja fotograficzna utrwalona w wersji elektronicznej, 1 artykuł z przebiegu realizacji projektu-przekazany do lokalnych mediów). Z uwagi na stan zdrowia oraz specyfikę warsztatów zakłada się, że każdy z uczestników będzie na minimum 80% godzin zajęć.
- Przygotowanie kostiumów i scenografii do przedstawienia (weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej utrwalona w wersji elektronicznej)
- Przygotowanie i przedstawienie 1 występu uczestników projektu (weryfikacja na podstawie dokumentacji fotograficznej utrwalona w wersji elektronicznej)
- Przygotowanie 3 artykułów informacyjnych oraz ich upowszechnienie poprzez przekazanie do lokalnej prasy. Publikacja prasowa będzie materiałem do nieodpłatnego wykorzystania w treści przygotowywanych wydań drukowanych i internetowych.

Rezultatami miękkimi będą:

- Osoby niepełnosprawne pozostające jak dotąd beczynnie w swoich domach nawiążą znajomości i przyjaźnie nie tylko w swojej grupie zadaniowej, ale także poza nią.
- Zdobycie nowych umiejętności warsztatowych i społecznych,
- dostęp uczestników do materiałów i profesjonalistów przygotowanych do dzielenia się swoją wiedzą z osobami o specjalnych potrzebach.
- Podniesienie motywacji uczestników projektu i ich opiekunów do indywidualnego rozwoju,

podejmowania kolejnych wyzwań, ponieważ każde tego rodzaju doświadczenie zmysłowe, nawet proste w ocenie innych jest źródłem rozwoju.

- Ujawnienie talentów i możliwości młodych niepełnosprawnych mieszkańców powiatu, którzy żyjąc w alienacji nie znaleźli jak dotąd okazji i miejsca, aby się zaprezentować przed lokalną społecznością.
- poprawa funkcjonowania i relacji w środowisku lokalnym.
- Integracja i lepsze funkcjonowanie beneficjentów i ich rodzin w środowisku lokalnym
- Poszerzenie umiejętności manualnych i ruchowych uczestników projektu
- Zapoznanie uczestników projektu z różnymi technikami plastycznymi ,środkami wyrazu w muzyce, a także krawiectwem, stylizacją włosów i charakteryzacją
- Ćwiczenie umiejętności społecznych uczestników projektu poprzez wspólną pracę nad jednym projektem
- Rozwój zaradności osobistej i samodzielności poznawczej uczestników projektu
- Rozwój umiejętności uczestników projektu, umożliwiających podjęcie prostych prac (szycie, sortowanie, montowanie, polerowanie, rozczesywanie, wiązanie, prasowanie itp.)
- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień poszczególnych beneficjentów
- Rozwój wyobraźni i myślenia twórczego
- Relaks i uwolnienie nagromadzonych emocji
- Udzielanie sobie wzajemnej pomocy
- Wymiana praktycznych doświadczeń pomiędzy opiekunami uczestników projektu, prowadzącymi warsztaty, wolontariuszami Fundacji.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ²⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ³⁾ po stronie Oferenta ⁴⁾							
I	Przygotowanie merytoryczne i przeprowadzenie warsztatów muzycznych, arteterapii, krawieckich i fryzjerskich	80	120,00 zł	Godzina	9600,00	9600,00	0,00	0,00
	Asystenci prowadzących zajęcia (3 osoby w trakcie trwania warsztatów)	240	15,00 zł	Godzina pracy członków Fundacji	3600,00	0,00	0,00	3600,00
	Koszt wynajmu lokalu-Sali warsztatowej do przeprowadzenia warsztatów	80	11,00 zł	Godzina	880,00	0,00	880,00	0,00
	Drobny poczęstunek i napoje dla uczestników warsztatów i ich opiekunów. 1 warsztat 4 godzinny/dzień	20	40,00 zł	Zestaw	800,00	0,00	800,00	0,00
	Materiały i artykuły plastyczne i biurowe niezbędne do przeprowadzenia warsztatów zgodnie z wypracowaną koncepcją scenografii	1	400,00 zł	Zestaw	400,00	400,00	0,00	0,00
	Przeprowadzenie prób przedstawienia i przygotowane scenografii na scenie podczas występu (3 wolontariuszy po 8 godzin)	24	15,00 zł	Godzina pracy członków Fundacji	360,00	0,00	0,00	360,00
II	Koszty obsługi ⁵⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta ⁴⁾							
	Koszty obsługi administracyjnej i koordynacji projektu (rozmowy telefoniczne, potwierdzenia, organizacja wykładowców i inne w tym przygotowanie pomieszczeń, pomoc przy prowadzeniu zajęć).	40	15,00 zł	Godzina pracy członków Fundacji	600,00	0,00	0,00	600,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta ⁴⁾							
	Przygotowanie i publikacja artykułów informacyjnych 3x min.1200 znaków	3	150,00 zł	Sztuka	450,00	0,00	0,00	450,00
IV	Ogółem:				16690,00	10000,00	1680,00	5010,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł	59,92%
2	Środki finansowe własne ²⁾	1680,00 zł	10,07%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ⁶⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ²⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ²⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ²⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5010,00 zł	30,02%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	16690,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	-	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	-	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	-	TAK/NIE ¹⁾	-
NIE DOTYCZY	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Arteterapeuta – absolwent Wydziału Pedagogicznego Uniwersytetu Warszawskiego, specjalizacja: animacja społeczno-kulturalna, Studiów Podyplomowych na Wydziale Pedagogiki UW – „Wspomaganie Dzieci z Problemami Rozwojowymi” i Liceum Sztuk Plastycznych w Warszawie. Ukończone kursy:

- projektowania i wyrobu biżuterii artystycznej.
- asystenta osoby niepełnosprawnej,
- felinoterapii.

Ukończone szkolenia

- Metoda Dobrego Startu – część praktyczna,
- „Prawa dziecka niepełnosprawnego”,
- „Profilaktyka alkoholowa dla różnych grup zawodowych, w tym tworzenie i praca zespołów interdyscyplinarnych”.

Od 4 lat prowadzi zajęcia arteterapii z osobami niepełnosprawnymi przy realizacji projektów finansowanych przez PFRON.

Muzykoterapia – absolwent szkoły muzycznej II stopnia im. Fryderyka Chopina w Warszawie oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej Związku Nauczycielstwa Polskiego w Warszawie, w specjalności animator i menedżer kultury na kierunku kulturoznawstwo. Posiada 10 letnie doświadczenie zawodowe zdobyte w domach kultury i Towarzystwie Przyjaciół Dzieci, w charakterze instruktora muzycznego i wychowawcy oraz czteroletnie doświadczenie pracy w szkole podstawowej jako nauczyciel muzyki.

Krawiectwo – zajęcia poprowadzi mistrz krawiectwa, z wieloletnim doświadczeniem pedagogicznym, posiadający wieloletnie praktyczne doświadczenie zawodowe

Fryzjerstwo – zajęcia poprowadzi mistrz fryzjerstwa, z ukończonym kursem pedagogicznym, posiadający stopień technika BHP i wieloletnie praktyczne doświadczenie zawodowe

Nad prawidłowym przebiegiem i realizacją poszczególnych etapów projektu będzie czuwała, wiceprezes Fundacji pani Bożena Mielczarek, która posiada dużą wiedzę z zakresu podstaw prawnych działania organizacji pozarządowych, form współpracy ze środowiskiem lokalnym oraz pozyskiwania środków na działalność związaną z rehabilitacją i integracją osób niepełnosprawnych. Będzie ona odpowiedzialna również za stały kontakt ze starostwem powiatowym oraz prowadzenie niezbędnej do rozliczenia projektu dokumentacji.

Wszelkie zagadnienia merytoryczne związane z przebiegiem projektu będą podejmowane przez zespół projektowy, złożony z Zarządu i Rady Fundacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy i sprzęt biurowy niezbędny do przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu. Prywatne środki transportu niezbędne do realizacji zakupów rzeczowych przewidzianych w projekcie.

Istotną wartością dodaną przy realizacji zadania będzie praca wolontariuszy, szczególnie przy organizacji warsztatów, posiłków dla uczestników projektu, utrzymaniu czystości i porządku w miejscu prowadzenia zajęć.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Osoby wchodzące w skład zarządu i rady Fundacji, która formalnie rozpoczęła swą działalność w roku 2013 dotychczas aktywnie działały w ramach Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych „Bezpieczna Przystań”, które było stowarzyszeniem zwykłym, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Starostę

powiatu wołomińskiego.

W roku 2012, Stowarzyszenie:

- podjęło nieodpłatną współpracę z psychologiem, który udzielał indywidualnych porad członkom stowarzyszenia,
- wspierało rodziców osób niepełnosprawnych poprzez wymianę wiedzy dotyczącej rehabilitacji, pomocy materialnej, konsultacji lekarskich
- brało aktywny udział w działaniach zmierzających do przystosowania wołomińskiej pływalni na potrzeby osób niepełnosprawnych.
- przy współpracy wolontariuszy zorganizowało:
 - piknik integracyjny dla około 50 osób, który odbył się na terenie kościoła p.w. Matki Boskiej Częstochowskiej przy ul. Kościelnej w Wołominie.
 - zabawę andrzejkową w użyczonym sali klubu Tramp

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28.10.2013**;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

FUNDACJA
„Bezpieczna Przystań”
PREZES
.....
Dorota Kupiec
.....
FUNDACJA
„Bezpieczna Przystań”
WICEPREZES
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereceni¹⁾)

Data: 7.10.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

